

personeelsadvertentie

De RUD Zeeland heeft bij de afdeling Toezicht en Handhaving een vacature voor een:

Inspecteur B met taakaccent bodem (m/v) **1 fte**

Bedrijfsinformatie

De Regionale Uitvoeringsdienst Zeeland (RUD-Zeeland) voert taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor onderdelen van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de Wet milieubeheer. Ze doet dat in opdracht van de Zeeuwse gemeenten, de provincie Zeeland en het waterschap Scheldestromen. De RUD-Zeeland stelt zich tot doel om deze taken professioneel, doelmatig en volgens landelijk vastgestelde kwaliteitseisen en dienstverleningsnormen te vervullen.

De afdeling Toezicht en Handhaving is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op de regels die moeten zorgen voor een schoon en veilig Zeeland. Waar nodig treden wij ook handhavend op. Wij houden toezicht op ongeveer 9000 bedrijven in de provincie Zeeland. Dit voeren wij uit aan de hand van een risicoanalyse en een vijfjaren planning. Op basis van de analyse worden bedrijven met een vaste frequentie gecontroleerd. Er zijn hiervoor Zeeuws brede kentallen geformuleerd. Deze worden in de komende jaren gemonitord en geëvalueerd. Omdat RUD Zeeland een jonge organisatie is wordt continue gewerkt aan het effectief organiseren van de taken en het verbeteren van de kwaliteit.

Functieomschrijving

Als Inspecteur B met taakaccent bodem beoordeel je binnenkomende meldingen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit (Bbk). Op verzoek of op basis van een risicoafweging bepaal je of de toepassing gecontroleerd moet worden. Verder zie je toe op toepassingen waarvoor geen melding is gedaan. Als inspecteur controleer je bij bedrijven die gerelateerd zijn aan grondwerken (gronddepots, grondbanken e.d.) of die voldoen aan de milieuregels, zoals die zijn vastgelegd in het Activiteitenbesluit milieubeheer, de vergunning op grond van de Wabo en andere milieuwet- en regelgeving.

Je bereidt de controle voor, voert de controle uit en verwerkt de resultaten tot een rapportage en een brief aan het gecontroleerde bedrijf. Bij (herhaling van) overtredingen adviseer je samen met een juridische collega over de te nemen vervolgstappen, zoals het opleggen van een dwangsom of strafrechtelijke vervolging. Je voert de controles veelal zelfstandig uit, soms samen met een collega van de RUD Zeeland of een andere dienst (gemeente, ILenT, eventueel politie).

Daarnaast neem je deel aan piket. Dit houdt in dat je gemiddeld om de 6 weken een week piket hebt. In die week worden klachten aan jou doorgegeven en ga je op onderzoek uit om te beoordelen of de klacht terecht is en of er wellicht regels worden overtreden.

Functie-eisen

- Je beschikt over een milieutechnische of civieltechnische achtergrond/diploma op minimaal MBO+/HBO niveau, eventueel aangevuld met een Hamil-diploma (in ieder geval bereid is om dit diploma te halen).
- Je bent stressbestendig, klantgericht en standvastig.
- Je beschikt over een rijbewijs.
- Je bent vaardig in digitaal werken waaronder het gebruik en onderhoud van databases.
- Je bent een uitstekende teamspeler.
- Je bent oplossingsgericht en kunt omgaan met belangentegenstellingen.
- Je hebt inlevingsvermogen en handelt vanuit het maatschappelijk belang.
- Je hebt minstens drie jaar ervaring in het vakgebied bodem.

Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden een leuke, afwisselende baan, een salaris in overeenstemming met de functie en goede secundaire arbeidsvoorwaarden

Het functieniveau is salarisschaal 9. Bij 36 uur per week is het maximum salaris € 3.663,75 bruto per maand. Bovenop je bruto maandsalaris ontvang je een Individueel Keuzebudget van 22,37% Het aanvangssalaris is afhankelijk van opleiding en ervaring.

De RUD Zeeland werkt volgens het principe van tijds- en plaatsonafhankelijk werken. Dat betekent dat de indeling van de werktijden en de plaats waar het bureauwerk verricht wordt grotendeels naar behoeven kunnen worden afgestemd op de persoonlijke situatie.

Contactinfo

Voor vragen over de functie kun je terecht bij Ary Goud, team accounthouder op telefoonnummer 06-51200385 of via email: a.goud@rud-zeeland.nl.

Solliciteren

Solliciteren op deze functie kan door het sturen van een brief en cv naar de personeelsadviseur van de RUD Zeeland op het mailadres k.tolhoek@rud-zeeland.nl.